



**LA COMMUNE DE SAINT-PIERRE-D'IRUBE
(6000 habitants)**

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

**UN DIRECTEUR DE SERVICE À LA POPULATION
(Poste à temps complet)**

**Cadres d'emplois des rédacteurs territoriaux
ou des attachés territoriaux**



I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire, et sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

- Encadrer les trois agents chargés de l'accueil,
- Encadrer les missions état-civil, cimetière et élections,
- Organiser les services rendus au guichet à la population,
- Superviser la gestion du courrier entrant et sortant,
- Gérer les archives,
- Assister le directeur général de la collectivité et assurer sa suppléance,
- Gérer et organiser le Conseil municipal et les Commissions,
- Suivre les contrats d'assurance et les sinistres de la Commune,
- Accompagner le directeur du service périscolaire,
- Superviser les activités périscolaires (restauration, garderie, transport, régie),
- Gérer les affaires scolaires,
- Assurer le suivi de la réglementation applicable aux services confiés.

II. COMPÉTENCES

- Expérience des services à la population,
- Connaître le cadre réglementaire des actes administratifs et la réglementation juridique,
- Connaître les procédures administratives de délivrance des actes d'état-civil et la législation funéraire,
- Maîtriser la rédaction administrative et l'outil bureautique (logiciel MAGNUS),
- Sens de l'écoute,
- Aptitude à l'encadrement.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Sens du service public, discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Grande disponibilité, adaptabilité, polyvalence,
- Gestion simultanée de différents dossiers,
- Horaires réguliers,
- Autonomie,
- Sens du travail en équipe et de l'organisation,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS + participation employeur santé et prévoyance.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 1^{er} SEPTEMBRE 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : **POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64** Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail **et les courriers indésirables**.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} NOVEMBRE 2022.