

LA COMMUNE DE SAINT-PIERRE D'IRUBE HIRIBURUKO HERRIA (6200 habitants)

RECRUTE

UN MÉDIATHÉCAIRE (H/F)

Poste à temps complet
Cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine

Activités principales :

Sous l'autorité de la Responsable de la médiathèque et en vue de l'ouverture de la médiathèque prévue en septembre 2025, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Apporter un appui à la Responsable de la médiathèque dans la conduite de projet en vue de l'ouverture de l'établissement : mise en place des moyens humains, matériels et financiers, création d'un réseau partenarial,
- Contribuer à la gestion des collections :
 - o Participer aux acquisitions des fonds, réceptionner et vérifier les commandes,
 - o Équiper et cataloguer les documents,
 - o Classer, entretenir, conserver ou éliminer les ressources (tous supports),
 - o Assurer la valorisation des collections,
- Assurer l'accueil du public et participer à l'animation du réseau de bénévoles :
 - o Accueillir, orienter et conseiller les usagers,
 - o Enregistrer les inscriptions, prêts et retours, gérer les relances des documents en retard,
 - o Gérer les réservations de salles et planifier les accueils de groupes en lien avec les attentes des équipes pédagogiques, institutionnelles ou associatives,
 - o Contribuer aux services de la médiathèque « hors les murs » (boîtes à livres, portage),
- Participer aux animations proposées, avec un volet spécifique autour de la promotion de la langue basque et des questions environnementales :
 - o Contribuer à l'élaboration d'une programmation régulière d'événements culturels,
 - o Concevoir, préparer, encadrer et animer des projets dans ou hors les murs,
 - o Participer aux réunions avec les partenaires sur des projets communs (CCAS, BDP, écoles...),
- Prendre en charge des activités liées à l'informatique et aux NTIC :
 - o Accompagner les agents, bénévoles et stagiaires à l'utilisation des outils numériques de la médiathèque : logiciel spécifique, duplicopieur/scanner, sites des partenaires ou professionnels, de supports et documents multimédias (Orphée, Biblio64, BNF...),
 - o Accueillir et accompagner les usagers dans leurs pratiques numériques,
 - o Assurer une veille technologique, participer à des projets liés au numérique et aider à la décision dans l'acquisition d'outils numériques,
- Assurer une continuité de direction en l'absence de la Responsable de la médiathèque.

Profil attendu :

- Formation liée aux métiers du livre et/ou de la communication et des outils numériques,
- Expérience en bibliothèque ou médiathèque,
- Connaître les acteurs territoriaux et partenaires du domaine de la lecture publique,
- Connaître les procédures en matière de gestion d'un fond documentaire et d'équipement de celui-ci,
- Savoir identifier les besoins en fonction des publics visés et des partenaires, et être force de proposition,
- Savoir créer et valoriser des supports numériques,
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus,
- Sens du service public et de l'accueil du public,
- Qualités d'écoute et disponibilité,
- Faire preuve de rigueur, autonomie et de capacités à rendre compte,
- Savoir travailler en équipe,
- Maîtrise de la langue Basque appréciée.

CANDIDATEZ ICI



Conditions d'exercices :

- Travail en médiathèque et en dehors ; déplacements dans le cadre d'actions ou de services « hors les murs », de formations, de lien avec les partenaires et les prestataires,
- Temps de travail : temps complet adapté aux fonctions des horaires d'ouverture au public et des animations (travail possible en soirée et le samedi),
- Déplacements réguliers sur la commune et sur le département des Pyrénées-Atlantiques,
- Discrétion, devoir de réserve et confidentialité,
- Manutention manuelle de charges et mobiliers.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 1^{er} mars 2024, à 12 heures.

Entretiens avec le Jury prévus le 11 mars 2024 à 14 heures

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 1^{er} juin 2024

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

