

LA COMMUNE DE SAINT-PIERRE D'IRUBE/HIRIBURUKO HERRIA (6200 habitants) RECRUTE



UN CHARGE DE COMMUNICATION (F/H)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des REDACTEURS TERRITORIAUX

Emploi ouvert aux contractuels conformément aux dispositions de l'article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique

Activités principales :

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services, vous participez à la valorisation de l'image et du dynamisme de la Commune, avec la promotion de la langue et de la culture basques comme axe transversal. Plus spécifiquement, vous serez chargé(e) de :

Communication institutionnelle :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication municipale,
- Concevoir des produits de communication en ligne et via les supports classiques : rédaction et création des différents supports de communication WEB et papier,
- Rédiger des communiqués, des discours, argumentaires, réaliser des dossiers de presse,
- Promouvoir et assurer la médiation des manifestations,
- Gérer le site internet municipal et la page Facebook,
- Développer les relations avec la presse, les médias, les partenaires et le monde associatif.

Animation municipale :

- Organiser et mettre en œuvre des projets d'animation de la collectivité (journées du patrimoine, journée du droit des femmes, promotion de la langue et culture basques...) : identifier et mobiliser les partenaires potentiels, constituer des réseaux, élaborer et proposer des projets culturels, artistiques et sportifs, développer des logiques de co-construction de l'action publique locale avec les différents acteurs culturels...
- Organiser et mettre en œuvre divers événements institutionnels (vœux du maire, repas du personnel, conférences, inaugurations...) : gestion des invitations, gestion traiteur et animation,
- Préparer la programmation culturelle municipale (une animation par mois),
- Organiser les marchés saisonniers : animation musicale, communication, conception du plan au sol,
- Assurer le lien avec les associations : création et actualisation du livret des associations, forum des associations,
- Soutenir le CCAS dans l'animation du repas des aînés et sa communication (conception carte et menu, suivi de l'animation musicale),
- Coordonner l'organisation des fêtes patronales en lien avec les services techniques et administratifs.

Profil attendu :

- Formation BAC+2 à +4 de préférence sur les métiers de la communication politique et de l'événementiel,
- Savoir utiliser les diverses techniques de communication, médias et réseaux sociaux, et les logiciels de la suite Adobe (InDesign et Illustrator),
- Bonnes connaissances réglementaires en matière de communication institutionnelle et d'événementiel,
- Bonne dimension relationnelle, sens de l'écoute et du contact, savoir rendre compte à sa hiérarchie,
- Capacité à travailler en mode projet et en réseau, méthodique et rigoureux(se),
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse,
- Connaissance de la langue basque appréciée.

Conditions d'exercices :

- Loyauté, disponibilité, discrétion,
- Nombreuses relations extérieures, garant(e) de l'image de la collectivité,
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, aux imprévus,
- Déplacements sur les différents sites de la Commune et chez les partenaires,
- Poste à temps complet, basé à la mairie,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 3 avril 2024, à 17 heures.

Entretiens avec le Jury prévus la semaine du 8 avril 2024



Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 21 mai 2024

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

